

Člani Rotary kluba Škofja Loka so v skladu z Zakonom o društvih (ZDru-1), Uradni list RS, št. 61/06, 91/08 - odl. US, 58/09, 39/11, 21/18 - ZNOrg, na Skupščini Rotary kluba Škofja Loka dne 1. decembra 2022, sprejeli Spremembe in dopolnitve STATUTA ROTARY KLUBA ŠKOFJA LOKA

**S T A T U T**  
**ROTARY KLUBA ŠKOFJA LOKA**  
**(ČISTOPIS)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ime društva je: Rotary Club Škofja Loka (v nadaljevanju: klub).

Sedež kluba je: v Škofji Loki.

2. člen

Klub je prostovoljno združenje odraslih oseb, ki imajo dober značaj, so pošteni in imajo vodstvene sposobnosti, imajo posloven, poklicen ali družbeni ugled in so pripravljeni služiti v njihovi skupnosti ali širše v svetu in se združujejo z namenom utrjevanja medsebojnega prijateljstva in izmenjave poslovnih in strokovnih informacij.

3. člen

Klub primarno deluje na območju občin Škofja Loka, Gorenja vas –Poljane, Žiri in Železniki.

4. člen

Klub je pravna oseba.

Klub ima pečat z napisom Rotary Club Škofja Loka in nad napisom znak kluba v obliki, kot jo sprejme upravni odbor.

5. člen

Klub je vključen v mednarodno zvezo Rotary Club International.

Klub sodeluje in se povezuje tudi z drugimi Rotary klubi doma in v tujini.

6. člen

Klub sprejema pravila mednarodne zveze Rotary Club International. Poslanstvo kluba je, da dosega namen rotarijskega gibanja, izvaja uspešne projekte na temelju petih področij (avenij) služenja, prispeva k razvoju rotarijskega gibanja s povečevanjem članstva, podpira rotarijsko fundacijo ter razvija vodilne ljudi izven klubskih okvirov. To dosega predvsem v zasledovanju ciljev:

- razvijanje in utrjevanje prijateljstva med člani in medsebojna pomoč;
- spremljanje posameznih strokovnih in poslovnih področij ter medsebojna izmenjava strokovnih in poslovnih informacij;
- mednarodno sodelovanje z drugimi Rotary klubi in razvijanje prijateljstva z njihovimi člani;
- dobrodelna in humanitarna dejavnost;
- skrb za razvoj in urejeno okolje;
- skrb za splošen duhovni in kulturni razvoj svojih članov;
- skrb za ohranjanje kulturne in zgodovinske dediščine.

#### 7. člen

Klub uresničuje cilje iz prejšnjega člena predvsem z naslednjimi dejavnostmi:

- prirejanjem rednih medsebojnih srečanj članov, njihovih družin in gostov,
- organiziranjem obiskov drugih Rotary klubov doma in v tujini, ter z organiziranjem mednarodne izmenjave svojih članov in njihovih družinskih članov,
- organiziranjem strokovnih potovanj in strokovnih srečanj na posameznih področjih za člane,
- humanitarno pomočjo posameznikom ali institucijam za izboljšanje socialnih, zdravstvenih ali izobrazbenih razmer pomoči potrebnih posameznikov ali skupin, v skladu s sprejetimi programom dela kluba in kriteriji dodeljevanja pomoči ter prirejanje dobrodelnih prireditev v ta namen,
- vključevanjem v aktivnosti za razvoj in urejeno okolje,
- organiziranjem obiskov in prirejanjem kulturnih prireditev,
- seznanjanjem članov in širše javnosti z dosežki človekovega duhovnega ustvarjanja,
- prirejanjem kulturnih in humanitarnih prireditev, plesov in prodajnih razstav.

Pridobitne dejavnosti so:

- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (prirejanje, organizacija in vodenje kulturnih in humanitarnih prireditev, koncertov, plesov, prodajnih razstav, strokovnih srečanj),
- Q 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij (dobrodelna in humanitarna pomoč posameznikom ali institucijam, ki so pomoči potrebni in so v stiski zaradi nastalih socialnih razmer ali so žrtve naravnih in drugih nesreč, vojnega stanja ali drugih neobičajnih dejavnikov in vzrokov),
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje (organiziranje, priprava, prirejanje in izvedba gledaliških in sorodnih odrskih kulturnih prireditev, katerih avtorji so člani ali prijatelji gibanja in organiziranje obiska in ogleda kulturnih prireditev).

## II. ČLANSTVO

#### 8. člen

Član, članica (v nadaljevanju besedila: član) kluba postane polnoleten državljan, ki ga klub povabi k članstvu po trenutno veljavnem pravilniku. Kandidat za člana kluba ne sme biti kaznovan in je dolžan na zahtevo upravnega odbora predložiti potrdilo o nekaznovanosti. Klub

sprejema nove člane na slovesnem srečanju članov. Po tem ga upravni odbor kluba vpiše v evidence članstva.

#### 9. člen

Temeljna pravica članov je sodelovati pri vseh dejavnostih kluba, ter voliti in biti voljen v posamezne organe kluba.

#### 10. člen

Dolžnosti članov so varovati moralne in materialne koristi kluba, sodelovati pri dejavnostih kluba, poravnati finančne obveznosti, voliti in biti voljen v organe kluba, redno plačevati članarino in klubske prispevke.

Vsak član je dolžan klubu dati na razpolago svoja poklicna znanja za pripravo in izvedbo klubskih projektov, s katerimi zadovoljuje društvene potrebe in izvajanje poslanstva kluba.

#### 11. člen

Člani kluba se morajo na rednih srečanjih sestati najmanj dvakrat na mesec. Redna srečanja članov so fizična srečanja v prostoru, ki je določen za redna srečanja. Srečanja članov so lahko tudi organizirani skupni izleti, ekskurzije ali dogodki s člani drugih klubov. V izrednih okoliščinah redna srečanja lahko potekajo na daljavo, preko elektronskih medijev, ki omogočajo avdio in/ali video prenose.

Vsak član se mora v enem letu udeležiti več kot 51 % rednih srečanj članstva. V primeru upravičene zadržanosti člana (bolezen, vremenske neprilike, oddaljena lokacija nahajanja), se kot prisotnost na srečanju šteje tudi prisotnost in sodelovanje preko elektronskih medijev (videokonferenca).

Odstotek udeležbe posameznega člana na rednih srečanjih je lahko tudi nižji od odstotka določenega v prejšnjem odstavku tega člena, če za to obstajajo opravičljivi razlogi. O opravičenosti razlogov v odloča Upravni odbor kluba. Upravni odbor kluba lahko opraviči odsotnost člana za dobo dvanajstih mesecev iz zdravstvenih razlogov ali zaradi dogodkov v družini (prim.: rojstva, posvojitve, sprejema otroka v rejništvo). Ta rok se lahko podaljša, če je zaradi dogodka oziroma stanja potreben daljši čas odsotnosti.

#### 12. člen

Pravice in dolžnosti članov kluba so častne. Za svoje delo v klubu člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član kluba pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna članu ustrezno nagrado.

Upravni odbor kluba lahko podeli naslov častnega člana polnoletnemu državljanu, ki je ali, ki ni redni član kluba in, ki je po mnenju članov upravnega odbora nadpovprečno prispeval k delu kluba ali na področju dejavnosti kluba. Častni člani kluba, ki niso redni člani, nimajo pravice voliti v organe klube, biti izvoljeni v organe kluba ali v njih odločati.

#### 13. člen

Članstvo v klubu preneha:

- z izstopom;
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča;
- s smrtjo;
- s prenehanjem kluba;
- s črtanjem.

#### 14. člen

Član izstopi iz kluba, ko poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu. V tem primeru je dolžan plačati članarino do izteka tekočega obračunskega obdobja, ostalih klubskih prispevkov pa od datuma izstopa ne plačuje več.

Član se črta iz kluba, če ne plača članarine za tekoče leto v 30-ih dneh po predhodnem opominu.

#### 15. člen

Član kluba se izključi:

- če grobo krši pravice in dolžnosti člana;
- če je neupravičeno odsoten na več kot 51% srečanj članov;
- če zavestno ravna proti interesom in usmeritvi kluba;
- če je pred sodiščem obsojen zaradi nečastnega dejanja.

Ukrep izključitve izreče častno razsodišče po izvedenem disciplinskem postopku.

#### 16. člen

Organi kluba so:

1. Skupščina;
2. Upravni odbor;
3. Nadzorni odbor;
4. Častno razsodišče.

Klub ima poverjenike ali odbore za: klubsko administracijo, članstvo, odnose z javnostmi, Rotary fundacijo, služnostne (socialne) projekte, mladinsko dejavnost in po odločitvi Skupščine lahko še za druga področja delovanja kluba. Poverjenišтво za posamezno dejavnost skupščina poveri članu kluba.

#### 17. člen

Predsednika, sekretarja in člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča izvoli skupščina za dobo enega leta in so lahko ponovno izvoljeni na isto mesto še za eno mandatno dobo.

Vsi organi in njihovi člani so za svoje delo odgovorni skupščini kluba.

#### 18. člen

Skupščina je najvišji organ kluba in jo sestavljajo vsi člani kluba.

Redno skupščino je dolžan sklicati upravni odbor na svojo pobudo. Izredno sejo pa na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora, predsednika kluba oziroma na zahtevo članov kluba. Izredno sejo skupščine je dolžan sklicati upravni odbor v 30 dneh po prejemu zahteve, sicer jo lahko skliče predlagatelj.

#### 19. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 min, na kar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj ena tretjina v evidenco vpisanih članov. Član, ki se Skupščine upravičeno ne more udeležiti, lahko za glasovanje pooblasti člana, ki je prisoten na Skupščini. Član pooblastitelj se šteje med prisotne člane.

Sklep skupščine je sprejet, če zanj glasuje večina od prisotnih članov.

Skupščino odpre predsednik upravnega odbora kluba in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.

Kadar se skupščina zaradi nastalih razmer ne more sestati, se skupščina skliče in opravi preko elektronskih medijev, ki omogočajo avdio in/ali video prenose.

#### 20. člen

Naloge skupščine so:

- sprejema dnevni red,
- sprejema Statut in druge akte kluba in njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela kluba,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- obravnava poročila o delu upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- dokončno odloča o pritožbah na sklepe navedenih organov,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- določa višino članarine,
- odloča o prenehanju delovanja kluba in razpolaganju s premoženjem v tem primeru,
- sklepa o nakupu in odtujitvi nepremičnin.

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overovatelja zapisnika.

#### 21. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravno administrativne in strokovno tehnične zadeve kluba in ga voli skupščina. Upravni odbor sestavljajo člani kluba in sicer: predsednik, bodoči predsednik, sekretar, zakladnik in klubski mojster ter poverjenika za služnostne (socialne) projekte in poverjenik za Rotary fundacije, ki je hkrati tudi podpredsednik. Poverjenik za Rotary fundacije je praviloma bivši predsednik.

Predsednik upravnega odbora je predsednik kluba.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov. Zapisnik seje upravnega odbora mora biti dosegljiv članom kluba najkasneje v roku 60 dni po seji odbora.

Kadar se upravni odbor zaradi nastalih razmer ne more sestati, predsednik sejo skliče in jo opravi preko elektronskih medijev, ki omogočajo avdio in/ali video prenose.

## 22. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino,
- izvaja sklepe skupščine in vodi delo kluba v času med dvema skupščinama,
- poroča skupščini o svojem delu,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco planov,
- imenuje poverjenike ali odbore za posamezna področja delovanja kluba (razen tistih, ki jih je ob izvolitvi Upravnega odbora izvolila skupščina),
- predlaga skupščini spremembe in dopolnitve Statuta kluba,
- predlaga skupščini program dela,
- skrbi za materialna in finančna sredstva kluba,
- daje soglasje k predlogom za sprejetje novih članov,
- odloča o prenehanju članstva članu iz razlogov 14. člena Statuta ali o obnovitvi polnega članstva začasno suspendiranemu članu,
- sestavlja koledar prireditev in drugih akcij,
- imenuje člane, ki zastopajo klub na srečanjih z ostalimi klubi in ob drugih priložnostih,
- odloča o nakupu in odtujitvi nepremičnin.

Upravni odbor za učinkovitejše delo na posameznih področjih dejavnosti kluba lahko posameznemu članu poveri posebno zadolžitev ali ustanovi komisijo.

## 23. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik kluba. Predsednik sklicuje srečanja članov ter skupaj z njimi organizira klubske dejavnosti. Predsednik kluba je pooblaščen za odnose z javnostmi.

Predsedniku pri njegovem delu pomagajo sekretar, poverjeniki dejavnosti in programov. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik ali posebni pooblaščenec (član kluba s posebnim pooblastilom predsednika), če pa tega ni, pa nekdanji predsednik.

Zakladnik je odgovoren za finančne in premoženjske zadeve ter za zakonitost finančnega in materialnega poslovanja kluba. Funkcijo zakladnika lahko član opravlja največ tri zaporedna leta.

Klubski mojster skrbi za pripravo srečanj članov kluba in tehnično podporo za delovanje in dejavnosti kluba.

Vsak poverjenik vodi in usklajuje področje dejavnost kluba, za katero je bil imenovan:

- poverjenik za klubske administracije (izvršni tajnik), opravlja trajna in ponavljajoča se administrativna opravila, skrbi za arhiviranje gradiva o delovanju kluba in opravlja dela po nalogu predsednika;
- poverjenik za članstvo opravlja dela in naloge v zvezi s pridobivanjem novih članov in aktivnim delovanjem članstva;
- poverjenik za Rotary fundacijo spremljanje delovanje fundacij in spremlja rotarijsko dejavnost s področja akcij za otroke članov, mladinsko izmenjavo ipd.;
- poverjenik za služnostne (socialne) projekte vodi in usklajuje humanitarno in štipendijsko dejavnost kluba;
- poverjenik za odnose z javnostmi;
- poverjenik za mladinsko dejavnost vodi in usklajuje vse dejavnosti kluba, namenjene mladini (spremljanje rotarijskih akcij za otroke članov, mladinsko izmenjavo ipd.).

Namesto poverjenikov lahko upravni odbor imenuje komisijo za posamezna področja.

#### 24. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe. Nadzorni odbor veljavno sklepa, če so prisotni vsi člani. Sklep nadzornega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina.

Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo kluba in njegovih organov, nadzira finančno in materialno poslovanje kluba, zlasti pa spremlja in nadzoruje:

- izvajanje Statuta in drugih aktov kluba,
- izvajanje sklepov organov kluba,
- izpolnjevanje dolžnosti članov in organov kluba,
- ali se odgovorno in smotrno ter v skladu s prejetim finančnim načrtom uporabljajo sredstva kluba,
- uresničevanje in varstvo pravic članov in organov kluba,
- obveščanje članov o važnejših vprašanjih,
- uresničevanje drugih pravic, dolžnosti in interesov članov.

#### 25. člen

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika izvolijo člani izmed sebe. Častno razsodišče poravnava spore med člani kluba, vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe. Veljavno sklepa, če so navzoči vsi njihovi člani. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Častno razsodišče lahko izreče članu sledeče disciplinske ukrepe:

- opomin;
- opomin pred izključitvijo;
- suspenz;
- izključitev iz kluba.

Častno razsodišče članu izreče ukrep suspenza za razumen rok, vendar ne več kot devetdeset dni.

Zoper sklep častnega razsodišča se lahko član v roku 15 dni od prejema pritoži skupščini kluba.

Disciplinski postopek in disciplinske ukrepe določa poseben pravilnik.

### **III. JAVNOST DELA KLUBA**

#### 26. člen

Delovanje kluba je javno. Člani kluba imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju kluba in vseh njegovih organov.

Člani kluba se obveščajo:

- z objavljanjem vabil in obvestil,
- s tem, da so zapisniki sej vseh organov kluba dostopni na vpogled vsem članom kluba.

Klub obvešča širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja in s tiskovnimi konferencami.

#### 27. člen

Informiranje članov kluba in javnosti mora biti pravočasno, objektivno in razumljivo.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik kluba.

### **IV. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE**

#### 28. člen

Dohodki kluba so:

- članarina,
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev iz 7. člena,
- sredstva, pridobljena iz proračuna države in proračunov lokalnih skupnosti,
- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na domačih in mednarodnih natečajih,
- darila, volila in prispevki posameznikov, organizacij in donatorjev,
- drugi dohodki.

#### 29. člen

Finančno poslovanje kluba se odvija preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Vodi se po pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu Zakonom o društvih ter računovodskim standardom za društva.



### 30. člen

Odredbodajalec je predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa sekretar.

## V. KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

Klub preneha:

1. po sklepu skupščine,
2. po samem zakonu;
3. zaradi spojitve z drugimi društvi,
4. zaradi pripojitvi k drugemu društvu,
5. s stečajem,
6. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

Klub lahko sprejme sklep o prenehanju. Za tak sklep morata glasovati najmanj dve tretjini na skupščini navzočih članov ob pogoju, da je pri glasovanju navzočih najmanj polovica članov.

Po samem zakonu klub preneha, če dejansko preneha obstajati oziroma, če je bilo v obdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena Zakona o društvih.

Prenehanje v teh dveh primerih ugotovi pristojni organ z odločbo. V teh dveh primerih se premoženje kluba prenese na Zvezo Rotary Klubov Slovenije - Distrikt 1912. Javna sredstva se vrne v proračun.

Klub lahko tudi sprejme sklep o pripojitvi k drugemu društvu ali o spojitvi z drugimi društvi. V teh dveh primerih preide premoženje kluba na društvo, h kateremu bi se klub pripojil oziroma na društvo, ki bi nastalo s spojitvijo z drugimi društvi, pri čemer to društvo izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo.

### 32. člen

Statut kluba se lahko spremeni ali dopolni na podlagi sklepa skupščine z 2/3 večino prisotnih članov.

Spremembe in dopolnitve Statuta ter čistopis pričnejo veljati z dnem sprejema na skupščini, uporabljati pa se začnejo, ko čistopis Statuta overi pristojni upravni organ.

dr. David JEZERŠEK  
Predsednik 2022/2023

